



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЗАТО г.Североморск  
«Лицей №1»  
М.Е. Кузнецов  
Приказ № 2/5 от «01» сентября 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого-педагогическом консилиуме МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

1.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – консилиум) регламентирует деятельность консилиума МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» по созданию и реализации специальных условий (далее – СОУ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательном учреждении (далее – ОУ) в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПк).

1.4. Консилиум создаётся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях общеобразовательной организации;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости.

1.6. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении детей с ОВЗ, в том числе, обучающихся, имеющих статус «ребёнок-инвалид», нормативными актами Управления образования, ЗАТО г.Североморска, локальными нормативными актами, Уставом ОУ, договорами между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, ОУ и ТПМПк г.Североморска, ЦПМПк г. Мурманска, а также настоящим положением.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ПП консилиум создается приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов. Консилиум возглавляет заместитель директора по УВР, назначаемый директором ОУ. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1».

2.2. В состав консилиума входят: заместитель директора по УВР (председатель консилиума), учитель-дефектолог (заместитель председателя консилиума), педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк) другие специалисты и педагоги, включённые в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребёнка с ОВЗ.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) председатель консилиума;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им Лицея;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

2.5. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

2.6. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщающую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителями (законными представителями) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту с соответствующим ФГОС. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) – оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется планом работы ППк и запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. После периода адаптации обучающихся, поступивших в ОУ проводится их обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, учителей МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждый специалист ППк составляет заключение и разрабатывает рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК (ТПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

4.4 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.5. Деятельность консилиума регламентируется пакетом документов:

- положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»;
- приказ о создании ППк;
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в промежуточной сессии консилиума ОУ по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения);
- заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период;
- итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал обращений к специалистам ППк;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк обследование;
- журнал регистрации коллегиальных заседаний консилиума;
- протоколы заседаний ППк;
- журнал регистраций направлений обучающихся на ТПМПК, ЦПМПК;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ конкретизируют и дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку АООП НОО или ООУ;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих компенсирующих занятий с обучающимся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей №1», принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.4. настоящего Положения.

Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск

«Лицей №1»

М.Е.Кузнецову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие для родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк.**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(для общеобразовательных организаций)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

**Общие сведения:**

Дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Форма организации образования: *очная/индивидуальный план,  
общеобразовательный/коррекционный класс*

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): \_\_\_\_\_

Состав семьи: *полная\неполная*

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Трудности, переживаемые в семье: \_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в  
образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Познавательное развитие \_\_\_\_\_  
Культурно-гигиенические \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ социально-бытовые  
навыки \_\_\_\_\_

Речевое развитие (*из характеристики логопеда*):

Импрессивная речь- \_\_\_\_\_

Экспрессивная речь- \_\_\_\_\_

Лексико-грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Двигательное развитие (*выдержка из характеристики педагога*) \_\_\_\_\_Коммуникативно-личностное развитие (*выдержки из характеристик педагога-психолога, педагога*) \_\_\_\_\_

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала: \_\_\_\_\_

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП) \_\_\_\_\_

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе основного образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях:

Сформированность учебных навыков по русскому языку, чтению: \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков по математике: \_\_\_\_\_

Особенности учебных навыков по другим предметам (обученность): \_\_\_\_\_

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (*мотивация, межличностные отношения, личностные особенности*): \_\_\_\_\_

7. Отношение семьи к трудностям ребенка: \_\_\_\_\_

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): психолого-педагогическое сопровождение обучающегося узкими специалистами учреждения: \_\_\_\_\_

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из за нехватки средств и т.п.): \_\_\_\_\_

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению): \_\_\_\_\_

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) \_\_\_\_\_

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них): \_\_\_\_\_

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер): \_\_\_\_\_

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная): \_\_\_\_\_

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях): \_\_\_\_\_

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах): \_\_\_\_\_

-самосознание (самооценка): \_\_\_\_\_

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам): \_\_\_\_\_

- особенности психосексуального развития: \_\_\_\_\_
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения: \_\_\_\_\_

Поведенческие особенности:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк*

*Подпись руководителя образовательной организации*

*Печать образовательной организации.*



**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**

**Общие сведения**

**ФИО ребёнка:**

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_, **класс:** \_\_\_\_\_

**Домашний адрес:**

**Образовательная программа:**

**Причина направления на ППк:**

**Коллегиальное заключение ППк**

**Рекомендации родителям:**

Председатель ППк: зам. директор по УВР

Спицына Т.В.

Члены консилиума:

учитель-дефектолог

Малеванец Е.А.

педагог-психолог

Иванова Е.А.

учитель-логопед

Надточий Л.Н.

социальный педагог

Носенкова С.И.

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))