

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»
М.Е. Кузнецов
(31) августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее - СПС) в образовательном учреждении.
- 1.2. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
- 1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и актов Российской Федерации и законов Российской Федерации об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность СПС ориентирована на обучающихся, административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться — администрация образовательного учреждения, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.
- 1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:
 - Конвенция о правах ребенка.
 - Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Ред. От 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации"
 - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
 - Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.
 - Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения.
 - Устав МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»
 - Должностные инструкции сотрудников СПС.

2. Основная цель работы СПС в образовательном учреждении.

2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в образовательном учреждении.

3. Задачи социально-психологической службы.

- 3.1. Выявить обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцировать и учитывать всех лиц, нуждающихся в социально-психологической и медицинской помощи.
- 3.3. Определять конкретные виды и формы помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказывать помощь лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечивать взаимодействие между образовательным учреждением и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проводить социально-психологическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Функции социально-психологической службы.

- 4.1. Социально-педагогическая:
 - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
 - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 4.2. Социально-правовая:
 - Использование действующих законов Российской Федерации, и других нормативно-правовых актов для защиты прав и интересов личности.
- 4.3. Социально-психологическая:
 - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния обучающихся и их законных представителей.
 - Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.
- 4.4. Социально-профилактическая:
 - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 4.5. Социально-диагностическая:
 - Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.
- 4.6. Социально-информационная:
 - Ознакомление с законодательными актами Российской Федерации и доведение правовых норм до обучающихся и их законных представителей для защиты прав и интересов личности.

5. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

5.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам законных представителей обучающихся и педагогов образовательного учреждения;

- 5.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 5.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 5.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, законных представителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 5.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся.
- 5.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 5.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 5.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 5.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их законных представителей.

6. Состав социально-психологической службы

- 6.1. В состав социально-психологической службы входят:
- Заместитель директора по ВР,
 - Социальные педагоги,
 - Педагоги-психологи.
- 6.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 6.3. Директор лицея осуществляет административное управление деятельностью СПС.

7. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

- 7.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:
- Адекватность диагностических и коррекционных методов воспитания обучающихся;
 - Ход и результаты социально – психологической работы с обучающимися разных возрастных групп;
 - Обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

8. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

- 8.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
- Участвовать в работе семинаров, педагогических советов образовательного учреждения, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- 8.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
 - Работать в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
 - Не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы с обучающимися и их законными представителями, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 8.3. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- Принимать участие в педагогических советах, психолого - педагогических консилиумах.
 - Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
 - Знакомиться с необходимой для работы руководящими документами.
 - Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования.
 - Запрашивать сведения у педагогических работников образовательного учреждения необходимые для работы сотрудников социально-психологической службы.
 - Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
 - Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
 - Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся. Осуществлять индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, их законных представителей, а также лиц их заменяющих.

9. Документация социально- психологической службы

- 9.1. Приказ Директора образовательного учреждения о создании социально-психологической службы учреждения.
- 9.2. Положение о социально-психологической службе.
- 9.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, законных представителей (лиц их заменяющих).
- 9.4. План работы социально-психологической службы образовательного учреждения.

10. Ответственность специалистов социально- психологической службы

- 10.1. Специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

10.3. Специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка, специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

10.4. Специалисты СПС несут персональную ответственность за адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.

10.6. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

10.7. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

10.8 Специалисты СПС рассматривают вопросы в рамках своих должностных обязанностей и выдают рекомендации строго в рамках законодательства Российской Федерации.