

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»
Протокол №1 от 31.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»
Протокол №1 от 31.08.2022

Мнение совета родителей УЧТЕНО
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»

М.Е.Кузнецов/
01.09.2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»

от «01» сентября 2022 г. №384/О

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»
(МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242).
- Уставом МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1», и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом образовательного учреждения и не является предпринимательской.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – далее Лицей;

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов.

Лицей, как организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований регионального и местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей самостоятельно определяет стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Лицеом.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

Лицей обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Лицей¹ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг настоящим Положением и доводятся до сведения заказчика и обучающегося. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Лицей обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Лицей обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и полное наименование (сокращенное наименование) Лицея;
- место нахождения Лицея;
- полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика, и (или) законного представителя обучающегося;
 - место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Лицея (директора Лицея) и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Лицея и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
 - права, обязанности и ответственность Лицея, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения, приостановления и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Лицеом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Лицей нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Лицей должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Лицея возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

По инициативе Лицея договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Претензии и споры, возникшие между потребителем и Лицеом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К платным образовательным услугам, предоставляемым Лицеом, относятся:

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами; – обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения; – создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); – услуги по присмотру и уходу за детьми;

К платным образовательным услугам, предоставляемым Лицеом не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, индивидуальные и групповые занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Лицей обязан обладать необходимой материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг, без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасность здоровья обучающегося. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений Лицея в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

Для оказания платных образовательных услуг Лицей обязан: Иметь лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства и (или) расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Осуществлять раздельный учет рабочего времени сотрудников, ведущих основную деятельность за счет бюджетных средств, и сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

Лицей осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия, в том числе обеспечивает кадровый состав, материально-техническую базу, для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности

здоровья обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- составляет учебный план, рабочую программу, график работы учителей и расписание занятий;
- заключает договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 1);
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей.

В случае выбора групповых форм проведения занятий, наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с количеством поданных заявлений, но не менее 5 и не более 25 человек в группе.

Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и в соответствии с требованиями СанПиН. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у заказчика.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Лицее не менее трех лет.

Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании локального нормативного акта «Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг», утвержденного приказом директора Лицея, а также с учетом:

- анализа фактических затрат Лицея на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Лицея платных услуг, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Лицеем, устанавливается приказом директора Лицея на учебный год.

Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через МБУО «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование».

Оплата дополнительных образовательных услуг производится на расчетный счет Исполнителя через банк.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Доходы Исполнителя, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

Полученные от оказания платных образовательных услуг средства Лицей использует в соответствии с уставными целями и по следующим направлениям:

- выплата заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, включая отчисления, предусмотренные государственным социальным страхованием;
- оплата коммунальных платежей;
- развитие и содержание материальной базы Школы.

План финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором Лицея.

VI. ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для организации предоставления и регламентации платных образовательных услуг:

- педагог планирует и осуществляет учебный процесс оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатывает рабочие программы и обеспечивает их выполнение.
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы составляются на класс(ы), в зависимости от названия и содержания реализуемой программы.
- программы разрабатываются на все учебные направленности, оказываемые в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов.

- исполнитель подготавливает приказ о работе каждой платной образовательной услуги;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный график занятий по каждому виду образовательных услуг;
- создает сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги;
- разрабатывает приказ на оплату труда работников, которые ведут программы по платным образовательным услугам.

Руководитель программы по платным образовательным услугам ведет таблицу учета посещения.

VII. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- методические материалы.

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, направленность, срок ее реализации, учебный год, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы, год разработки программы.

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность (техническая, естественно-научная, художественная, социально-педагогическая);
- актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- адресат программы - характеристика категории обучающихся по программе;
- цель и задачи программы обучения (должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования). Цель программы должна быть направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

Достижения цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

- условия реализации программы (условия набора и формирования групп, необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса);

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.

Календарный учебный график определяет: даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий.

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др.

VIII. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Структура рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цели и задачи;
- ожидаемые результаты;
- содержание программы;
- календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты (также особенности каждого года обучения), календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Педагог дополнительного образования, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета:

- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем по сравнению с авторской программой.

Рабочая программа составляется сроком на один учебный год.

Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями группы и годовым календарным учебным графиком.