

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ЗАО г.Североморск «Лицей №1»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ ЗАО г.Североморск  
«Лицей №1»  
Протокол №1 от 31.08.2022

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
МБОУ ЗАО г.Североморск  
«Лицей №1»  
Протокол №1 от 31.08.2022

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся  
МБОУ ЗАО г.Североморск  
«Лицей №1»  
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЗАО  
г.Североморск «Лицей №1»  
М.Е.Кузнецов



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ЗАО  
г.Североморск «Лицей №1»  
от «01» сентября 2022 г. № 384/О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке проведения**  
**промежуточной аттестации обучающихся и**  
**осуществлении текущего контроля их успеваемости в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении ЗАО г.Североморск «Лицей №1»**  
**(МБОУ ЗАО г.Североморск «Лицей №1»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – образовательная организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.5. Уровни оценочных процедур:

- федеральные оценочные процедуры;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

1.6. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. В целях обеспечения доступности и открытости информации о системе образования в МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» формируется единый график оценочных процедур текущего учебного года, который утверждается руководителем образовательной организации.

График оценочных процедур в течение 2-х недель после утверждения руководителем размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела

«Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.9. График оценочных процедур подлежит корректировке:

- в случае изменения эпидемиологической ситуации;
- в связи с участием МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом.

1.10. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4 Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и на первой неделе после каникул.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана, за исключением отдельных предметов (ОРКСЭ).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.6. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее 20% обучающихся); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.7. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель может наметить проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, журналах индивидуального обучения, в системе АИС «Электронная школа»).

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

2.11 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал две отметки. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее чем через неделю после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.17. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

Промежуточная аттестация учащихся 1 классов осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о безотметочной системе оценивания учебных достижений младших школьников».

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов открытости, объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным в начале учебного года руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и устной форме. Возможно сочетание письменных и устных форм проверок.

Форму проведения промежуточной аттестации учитель выбирает самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и иных обстоятельств.

3.7. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). Письменной формой проведения промежуточной аттестации является:

- домашняя работа;
- проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работы;
- комплексная проверочная работа (на межпредметной основе);
- Всероссийская проверочная работа;
- письменный отчёт о наблюдениях;
- письменный ответ на вопрос;
- сочинение, разные виды изложения;
- диктант;
- реферат;

- другое.

3.8. К устной форме проведения промежуточной аттестации относится устная проверка:

- техники чтения;
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, собеседование;
- защита проекта, реферата, исследовательской работы и другое.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта (реферата, исследовательской работы) обучающийся представляет проект (реферат, исследовательскую работу) учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

Защита проекта (реферата, исследовательской работы) проводится устно с использованием формы электронной презентации.

3.9. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.10. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий в ходе образовательной деятельности, результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.11 Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- а) оценивание обучающихся по учебным предметам по итогам успеваемости за четверть в виде отметки;
- б) оценивание обучающихся по учебным предметам по итогам успеваемости за год в виде отметки;
- в) административных контрольных работ в начале учебного года, за полугодие;
- г) административных итоговых контрольных работ за учебный год.

3.12. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, может дополнительно проводится в формах стартовой и итоговой комплексной работы по установлению метапредметных результатов.

3.13. Формы проведения промежуточной аттестации определяются по конкретным предметам на весь уровень общего образования учебным планом Лицея.

3.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для обучающихся 1 класса и при изучении курса ОРКСЭ предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

3.15. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на один урок – во 2-8 классах; на два урока – в 9-11 классах.

В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, особенностями физиологического развития учащихся, санитарными правилами, проверка проводится

- на втором уроке – во 2 – 5 классах;
- не ранее 2-го урока и не позднее 5-го – в 6 – 8 классах;
- не ранее 2-го урока и не позднее 6-го – в 9 – 11 классах.

3.16. Тексты, вопросы и задания для проведения письменной и устной проверок рассматриваются руководителями предметных школьных методических объединений и согласуются с заместителями директора по УВР, курирующими предмет.

3.17. Итоговые контрольные работы проводятся не позднее, чем за две недели до окончания учебного года. График итоговых контрольных работ утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.18. Входные контрольные работы в начале учебного года и итоговые контрольные работы за полугодие проводятся в соответствии с графиком. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до их начала.

3.19. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводятся по текстам, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителями МО, доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

3.20. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.21. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР не позднее чем через 3 дня после проведения.

3.22. Оценка за административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие выставляется в электронном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой контрольной работы записывается в электронном журнале.

3.23. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.24. Промежуточная аттестация в форме итоговых административных контрольных работ за год проводятся во 2 - 11 классах.

3.25. Во 2 - 11 классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике, в 7 -11 классах по профильным предметам.

3.26. Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР, не позднее трех дней после проведения работы.

3.27. Оценка за итоговую годовую контрольную работу выставляется в электронном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале.

3.28. Ученику, пропустившему итоговую административную контрольную работу, без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.29. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией Лицея при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособрнадзора и Минпросвещения России.

Всероссийские проверочные работы оцениваются по бальной шкале, результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в электронный журнал и учитываются как годовая письменная работа.

3.30. По состоянию здоровья на основании медицинского заключения обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по физической культуре. В этом случае в электронном журнале вместо итоговой промежуточной отметки делается запись «освобожден». Допускается сокращение слова «освобожден» в соответствии с правилами русской орфографии.

3.31. Ученики, обучающиеся по состоянию здоровья на дому по индивидуальным учебным планам, проходят промежуточную аттестацию только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.32. Временно обучающимся в санаторных школах, детских оздоровительных лагерях и иных лечебно-профилактических учреждениях промежуточная итоговая отметка выставляется на основании текущих отметок, выставленных в этих учреждениях и заверенных печатью образовательного учреждения.

3.33. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточного контроля результатов освоения основных образовательных программ, проходит его в индивидуальном порядке.

3.34. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.35. Результаты промежуточного контроля освоения основных образовательных программ учитель анализирует и организует своевременную педагогическую помощь обучающемуся.

3.36. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитываются текущая успеваемость обучающегося. Промежуточная отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена как среднеарифметическая отметка. Отметки за контрольные, проверочные, самостоятельные работы, Всероссийские проверочные работы и другие виды контроля знаний обучающихся являются ключевыми при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

Отметка, полученная обучающимся в ходе промежуточного контроля результатов освоения основных образовательных программ, не может являться четвертной (полугодовой).

3.37. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть должно быть не менее трёх (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.38. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 8 классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице 1.

Таблица 1.

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год | Примечание                                                                        |
|------------|------------|------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4          | 4          | 5          | 5          | 5   |                                                                                   |
| 4          | 5          | 4          | 5          | 5   |                                                                                   |
| 5          | 4          | 4          | 5          | 4/5 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 5          | 4          | 5          | 4          | 4/5 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 5          | 5          | 4          | 4          | 4   |                                                                                   |
| 4          | 5          | 5          | 4          | 4/5 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 3          | 3          | 4          | 4          | 4   |                                                                                   |
| 3          | 4          | 3          | 4          | 3/4 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 4          | 3          | 3          | 4          | 3/4 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 4          | 3          | 4          | 3          | 3/4 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 4          | 4          | 3          | 3          | 3   |                                                                                   |
| 3          | 4          | 4          | 3          | 3/4 | При выставлении годовой отметки необходимо учитывать ключевые контрольные работы) |
| 2          | 2          | 3          | 3          | 3   |                                                                                   |
| 3          | 2          | 2          | 3          | 2/3 | При выставлении годовой отметки                                                   |

|   |   |   |   |     |                                                                                               |
|---|---|---|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   |     | необходимо<br>учитывать ключевые<br>контрольные работы)                                       |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 2/3 | При выставлении<br>годовой отметки<br>необходимо<br>учитывать ключевые<br>контрольные работы) |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2   |                                                                                               |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2/3 | При выставлении<br>годовой отметки<br>необходимо<br>учитывать ключевые<br>контрольные работы) |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2/3 | При выставлении<br>годовой отметки<br>необходимо<br>учитывать ключевые<br>контрольные работы) |

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное до целого числа среднее арифметическое полугодových отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице 2.

Таблица 2.

| 1 полугодие | 2 полугодие | Год |
|-------------|-------------|-----|
| 4           | 5           | 5   |
| 5           | 4           | 4   |
| 3           | 4           | 4   |
| 4           | 3           | 3   |
| 2           | 3           | 3   |
| 3           | 2           | 2   |

В 9 классе итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

В 11 классе итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодových и годовых отметок выпускника за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.40. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Повторная промежуточная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ), но не более двух раз в год. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.41. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до окончания первой четверти, но не зависящим от обучающегося объективным причинам по согласованию с его родителями (законными представителями) срок повторной промежуточной аттестации может быть перенесен, но не позднее 31 декабря текущего учебного года.

3.42. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.43. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.44. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Права и ответственность при прохождении промежуточной аттестации**

4.1. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки в период и по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с промежуточной или итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Лицея создается независимая комиссия. В состав комиссии входит представитель от администрации общеобразовательного учреждения и квалифицированные учителя-предметники. Состав комиссии не менее трех человек. Комиссия в форме собеседования, тестирования или экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню освоения основной образовательной программы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации возлагается на учителя – предметника, обучающегося и его родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право на:

- планированное проведение промежуточного итогового (текущего) контроля за уровнем освоения основных образовательных программ (не более одной контрольной и зачетной работы в день);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца урока, за письменный ответ или письменную работу – не позднее семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам (темам) учебного предмета при неудовлетворительных результатах промежуточного итогового (текущего) контроля уровня освоения основных образовательных программ;
- осуществление повторного контроля уровня освоения основных образовательных программ при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии при общеобразовательном учреждении.

## **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся 1-8 классов, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч.5, ст. 66 Федерального Закона № 273–ФЗ).

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Лицея в соответствии с Уставом.

5.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. Решение по п.п. 5.7, 5.8., 5.9 настоящего Положения принимается педагогическим советом Лицея и оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.11. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в общеобразовательном учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательное учреждение.

Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- при отсутствии личного дела, образовательная организация оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. Директор Лицея издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке Лицея обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются Педагогическим советом. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

6.11. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.13. Формы государственной итоговой аттестации экстернов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаётся документ государственного образца об основном образовании.